

P&P INGENIERÍA Y PROYECTOS SAS
POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO
DE DATOS PERSONALES

NIT: 900.252.321-5

Domicilio: Bogotá D.C., Colombia

Código: POL-DAT-01

Versión: 01

Fecha de aprobación: 31 de enero de 2026

Vigencia: A partir de su publicación

1. OBJETIVO

P&P INGENIERÍA Y PROYECTOS SAS, en adelante P&P, establece mediante la presente Política los lineamientos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, conservación, protección y, cuando corresponda, supresión de los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de la sociedad.

El propósito de esta Política es garantizar el derecho constitucional de hábeas data y establecer las condiciones bajo las cuales P&P trata información personal de trabajadores, candidatos, clientes, proveedores, contratistas, aliados, visitantes, contactos comerciales y demás personas naturales cuyos datos sean tratados en desarrollo de sus actividades.

P&P adopta un enfoque de responsabilidad demostrada, procurando que las medidas implementadas sean proporcionales a la naturaleza, volumen y riesgos asociados al tratamiento de información personal.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón social:	P&P INGENIERÍA Y PROYECTOS SAS
NIT:	900.252.321-5
Domicilio:	Bogotá D.C., Colombia
Dirección:	Carrera 8 No. 172A-85 Torre 2 Of. 304, Conjunto Andalucía
Correo electrónico:	pypingenierialtda@gmail.com

P&P podrá actuar como Responsable del Tratamiento cuando determine las finalidades y medios del tratamiento de los datos personales.

Cuando P&P trate datos personales por cuenta de un cliente, contratante o tercero, podrá actuar como Encargado del Tratamiento, en cuyo caso atenderá las instrucciones documentadas del Responsable y las obligaciones establecidas en el contrato correspondiente.

3. MARCO NORMATIVO

La presente Política se adopta de conformidad con la legislación colombiana aplicable en materia de protección de datos personales, particularmente:

- Constitución Política de Colombia, artículo 15.
- Ley 1581 de 2012.
- Decreto 1377 de 2013, en lo que resulte aplicable.
- Decreto 1074 de 2015, especialmente las disposiciones relativas al tratamiento de datos personales.
- Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio y sus modificaciones, en lo que resulte aplicable.
- Demás normas, instrucciones y disposiciones que modifiquen, adicionen, reglamenten o sustituyan las anteriores.

P&P aplicará igualmente las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio – SIC en materia de protección de datos personales.

4. ALCANCE

Esta Política aplica a los datos personales tratados por P&P en sus actividades administrativas, comerciales, laborales, contractuales, financieras, técnicas y operativas.

Comprende, entre otros, los datos relacionados con trabajadores y colaboradores, candidatos a procesos de selección, clientes y potenciales clientes, proveedores y contratistas, subcontratistas y aliados, contactos de entidades públicas y privadas, visitantes, personas que se comuniquen con P&P y personas cuyos datos sean suministrados legítimamente por clientes o contratantes para la ejecución de proyectos.

La Política aplica independientemente del medio utilizado para el tratamiento, incluyendo documentos físicos, archivos digitales, correo electrónico, plataformas tecnológicas, sistemas de información y demás medios autorizados por P&P.

5. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

P&P realizará el tratamiento de datos personales observando los principios establecidos en la legislación colombiana, especialmente: legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

6. DATOS PERSONALES QUE PODRÁ TRATAR P&P

Dependiendo de la relación con el titular y de la finalidad correspondiente, P&P podrá tratar información como nombres y apellidos, número y tipo de identificación, datos de contacto, dirección física y electrónica, información laboral y profesional, formación académica y experiencia, información contractual y comercial, información necesaria para facturación y pagos, información requerida para procesos de selección, información relacionada con seguridad y acceso a instalaciones e información contenida en comunicaciones comerciales o contractuales.

P&P solamente solicitará los datos que sean pertinentes y necesarios para la finalidad correspondiente.

7. DATOS SENSIBLES

P&P reconoce como datos sensibles aquellos que puedan afectar la intimidad del titular o cuyo uso indebido pueda generar discriminación, de acuerdo con la legislación aplicable.

Cuando excepcionalmente resulte necesario tratar datos sensibles, P&P aplicará las condiciones y garantías establecidas en la legislación y, cuando sea exigible, solicitará autorización expresa e informada del titular.

El acceso a datos sensibles estará restringido a las personas que tengan una necesidad legítima y autorizada de conocerlos.

8. TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

P&P evitará recolectar y tratar datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo cuando resulte necesario, esté permitido por la legislación aplicable y se respeten las garantías especiales establecidas para su protección. En estos casos se atenderá el interés superior del menor y el respeto de sus derechos fundamentales.

9. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales podrán ser tratados por P&P, según corresponda, para: gestión administrativa y empresarial; atención de clientes y potenciales clientes; gestión de proveedores y contratistas; administración de trabajadores y colaboradores; procesos de selección; cumplimiento y gestión de riesgos; y seguridad y control de acceso.

Cuando resulte necesario y legalmente procedente, P&P podrá realizar verificaciones relacionadas con conflictos de interés, integridad, prevención del fraude y la corrupción, lavado de activos y financiación del terrorismo, personas expuestas políticamente – PEP y listas y fuentes de consulta permitidas por la legislación.

10. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO

Cuando la legislación exija autorización, P&P solicitará al titular autorización previa, expresa e informada para el tratamiento de sus datos personales.

La autorización podrá obtenerse por medios físicos, electrónicos, telefónicos o mediante otros mecanismos que permitan demostrar razonablemente que el titular otorgó su consentimiento. P&P conservará evidencia de las autorizaciones cuando corresponda.

No será necesaria autorización cuando exista una excepción legal.

11. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares podrán ejercer, entre otros, los siguientes derechos:

12. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

Los titulares, sus causahabientes o representantes debidamente acreditados podrán presentar consultas o reclamos relacionados con sus datos personales mediante comunicación dirigida a pypingenierialtda@gmail.com.

La solicitud deberá permitir identificar al titular y contener, como mínimo, nombre, identificación, descripción de la solicitud y datos de contacto para recibir respuesta.

P&P atenderá las consultas y reclamos dentro de los términos establecidos por la legislación aplicable.

13. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

P&P adoptará medidas razonables y proporcionales para proteger los datos personales frente a acceso no autorizado, pérdida, alteración, divulgación no autorizada, uso indebido y destrucción accidental o ilícita.

Las medidas podrán comprender controles de acceso, gestión de usuarios y contraseñas, restricciones de acceso a documentos, respaldo de información, almacenamiento seguro, acuerdos de confidencialidad y demás controles apropiados según el riesgo.

14. CONFIDENCIALIDAD

P&P exigirá a sus trabajadores, contratistas, colaboradores y terceros que tengan acceso autorizado a información personal el cumplimiento de las obligaciones de confidencialidad y seguridad aplicables.

15. ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO Y TERCEROS

Cuando P&P utilice terceros para realizar actividades que impliquen tratamiento de datos personales, procurará verificar que estos cuenten con condiciones apropiadas para garantizar la protección de la información.

Cuando legalmente corresponda, P&P establecerá mediante contrato o documento equivalente las obligaciones del Encargado, incluyendo instrucciones sobre finalidad, seguridad, confidencialidad, acceso restringido, atención de solicitudes, reporte de incidentes y devolución o supresión cuando corresponda.

16. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA INTERNACIONAL

Cuando P&P requiera realizar una transferencia o transmisión internacional de datos personales, verificará previamente las condiciones legales aplicables. Cuando un tercero ubicado fuera de Colombia actúe como Encargado del Tratamiento, P&P procurará contar con los instrumentos contractuales y garantías correspondientes.

17. CONSERVACIÓN Y SUPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN

P&P conservará los datos personales durante el tiempo que sean necesarios para cumplir las finalidades informadas, atender obligaciones legales, contractuales, contables, fiscales, laborales, administrativas o ejercer derechos en procesos judiciales o administrativos.

Una vez cumplida la finalidad y vencidos los términos legales de conservación, P&P podrá proceder a la eliminación, anonimización o supresión de la información, según corresponda.

18. TRATAMIENTO DE DATOS EN LA PÁGINA WEB

La página web de P&P podrá recolectar datos personales mediante formularios de contacto, solicitudes comerciales, hojas de vida, formularios de proveedores u otros mecanismos.

Antes de recolectar información personal mediante dichos mecanismos, P&P informará la finalidad correspondiente y, cuando sea necesario, solicitará la autorización del titular.

Cuando el sitio web utilice cookies u otras tecnologías similares que impliquen tratamiento de información personal, P&P implementará los mecanismos de información y autorización que resulten aplicables.

19. PROTECCIÓN DE DATOS EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y PROYECTOS

Cuando los proyectos ejecutados por P&P impliquen el acceso a datos personales proporcionados por un cliente o contratante, P&P tratará dicha información únicamente para las finalidades autorizadas. En estos casos, P&P deberá observar las instrucciones del cliente cuando actúe como Encargado del Tratamiento.

20. INCIDENTES DE SEGURIDAD

P&P establecerá mecanismos internos para identificar, gestionar y documentar incidentes que puedan comprometer datos personales.

Ante un incidente, P&P procurará identificarlo, contener o controlar el evento, evaluar la información comprometida, adoptar medidas de mitigación, documentar las acciones realizadas, determinar si corresponde informar al Responsable del Tratamiento, al titular o a la autoridad competente e implementar acciones preventivas.

21. RESPONSABILIDAD DEMOSTRADA

P&P reconoce que la protección de datos personales no se limita a la adopción de una Política. Por ello, procurará mantener evidencia de autorizaciones de tratamiento, avisos de privacidad, procedimientos para consultas y reclamos, registros de solicitudes, controles de acceso, acuerdos de confidencialidad, contratos con Encargados, registros de incidentes, actividades de capacitación o sensibilización, revisiones periódicas de la Política y evidencia de las medidas de seguridad adoptadas.

22. RESPONSABLE INTERNO

La Gerencia de P&P será responsable de promover el cumplimiento de esta Política y de asignar las responsabilidades necesarias para su implementación. Por tratarse de una empresa de estructura organizacional reducida, las funciones relacionadas con protección de datos podrán ser asignadas a un responsable interno o desarrolladas directamente por la Gerencia, sin perjuicio de que P&P designe formalmente un Oficial de Protección de Datos cuando resulte conveniente o legalmente necesario.

23. ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA

Esta Política será revisada como mínimo una vez al año o cuando se presenten cambios relevantes en la legislación aplicable, las actividades de P&P, los sistemas de información, las

categorías de datos tratados, las finalidades del tratamiento, los riesgos identificados o los contratos y requerimientos relevantes de clientes.

24. VIGENCIA

La presente Política rige a partir de su publicación y permanecerá vigente mientras P&P realice actividades que impliquen el tratamiento de datos personales. La Política estará disponible para consulta de los titulares a través de la página web de P&P y por los demás medios que la sociedad determine.

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización cuando sea necesaria.
- Ser informados sobre el uso dado a sus datos.
- Presentar consultas y reclamos.
- Solicitar la supresión de sus datos cuando sea procedente.
- Revocar la autorización cuando sea procedente.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales en los términos de la ley.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio después de haber agotado el trámite correspondiente ante P&P.

ANEXO 1. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

P&P INGENIERÍA Y PROYECTOS SAS informa al titular que sus datos personales serán tratados de conformidad con la Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales de P&P.

Al suministrar voluntariamente sus datos personales y cuando sea legalmente necesaria la autorización, el titular autoriza a P&P para recolectar, almacenar, usar, actualizar, consultar, circular y tratar sus datos para las finalidades informadas en la Política, según la relación correspondiente.

El titular declara haber sido informado sobre la finalidad del tratamiento, sus derechos como titular y los mecanismos para ejercerlos.

Nombre del titular: _____

Documento de identidad: _____

Firma: _____

Fecha: _____

ANEXO 2. AVISO DE PRIVACIDAD

P&P INGENIERÍA Y PROYECTOS SAS, identificada con NIT 900.252.321-5, informa que realizará el tratamiento de los datos personales suministrados de acuerdo con su Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales y la legislación colombiana aplicable.

Los datos serán tratados para finalidades relacionadas con la relación comercial,

contractual, laboral, administrativa, técnica o de servicio que corresponda.

El titular podrá conocer, actualizar, rectificar y ejercer los demás derechos previstos en la legislación mediante comunicación dirigida a pypingenierialtda@gmail.com.

**Representante Legal**

Ricardo José Peñaranda Pimienta

**Responsable de Integridad / Gerencia**

Nombre: Jackelin Gomez Guerrero

CONTROL DOCUMENTAL

Documento	Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales
Código	POL-DAT-01
Versión	01
Aprobación y vigencia	31 de enero de 2026 / A partir de su publicación